



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Договор за БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01
Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България
Процедура Подкрепа за предприемачество
Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2014-2020
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПО ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ С НАИМЕНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ:

Осигуряване на логистични услуги за изпълнение на дейностите по проекта и настаняване, включващи по заявка: осигуряване на зали/помещения за изпълнение на дейностите, нощувки и организиране на срещи с действащи предприемачи

1. Възложител: Адвайзърс джъст ин тайм ЕООД

2. Цел на документа: Целта на документа е да опише изискванията към изпълнението на логистичните услуги по проект „Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България“, по договор за БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3. Информация за проекта

Основна цел на проектното предложение е да подготви поне 100 безработни и работещи лица от целевата група, желаещи да развият собствен бизнес, за започване на самостоятелна стопанска дейност или за реализация на пазара на труда.

Целевата група на проекта включва: 100 лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност безработни, неактивни и работещи, вкл. младежи до 29 г.

Описание на предмета на поръчката: Осигуряване на логистични услуги за изпълнение на дейностите по проекта и настаняване, включващи по заявка: осигуряване на зали/помещения за изпълнение на дейностите, нощувки и организиране на срещи с действащи предприемачи

Услугите ще се изпълняват след заявка (възлагателно писмо) от възложителя и резултатите ще се приемат с подписване на приемо-предавателен протокол. Срокът за изпълнение на услугите се предлага от изпълнителя.

В рамките на настоящия договор Изпълнителят следва да реализира следното в рамките на съответните дейности по проекта:

1. Организиране на 5 полудневни информационни срещи в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копривщица, София и Перник.

Изпълнителят следва да организира по една информационна среща във всеки град, в който ще се изпълнява проекта. За всяка информационна среща следва да бъде осигурено:

- Зала за провеждане на информационната среща с минимален капацитет 20 човека; климатизирана и отоплена; осигурено работно място за презентатора на проекта.
- Презентационно оборудване (мултимедия и екран)
- Технически асистент, който на място, по време на информационните срещи да изготви форма на присъствени списъци и регистрира участниците, да предоставя информационни материали, да предостави Заявление за включване в проекта на желаещите да се включат, да събере Заявленията за включване от лицата от целевата група, да организира логистиката, да осигури снимков материал от събитията (поне 3 снимки от всяко едно) и да съдейства на Възложителя за провеждането им.
- Нощувки на 1 консултант (презентатор) за дните, в които ще се провеждат информационните срещи - в Сапарева баня (1 нощувка) и Пирдоп/Копривщица (2 нощувки).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Договор за БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01
Подкрепа за ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО в ЮГОЗАПАДНА БЪЛГАРИЯ
ПРОЦЕДУРА ПОДКРЕПА ЗА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014-2020
ПРОЦЕДУРАТА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Датите за провеждане на информационните срещи ще бъдат уточнени от Възложителя в зависимост от графика на проекта.

Настоящата услуга се реализира в рамките на Дейност 1 от проекта.

2. Организиране на 11 четиридневни мотивационни обучения в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

Изпълнителят следва да организира 11 четиридневни мотивационни обучения (на ден по 6 часа, общо 264 часа) – по 2 в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, Перник, и 3 за София. 00000003а всяко мотивационно обучение Изпълнителят следва да осигури:

- Зала за провеждане на всяко мотивационно обучение. Изисквания към залите: минимален капацитет 10 седящи човека и максимален капацитет 20 седящи човека; работни столове, които са удобни за разместване; работни маси, разположени покрай стените на залата; климатизирани и отоплени; осигурено работно място за 1 консултант.
- Презентационно оборудване (мултимедия, екран и флипчарт)
- Технически асистент, който да изготви форма на присъствени списъци и на място в първия ден на всяко мотивационно обучение да регистрира участниците, да раздаде Анкетна карта и Декларация за принадлежност към целевата група на всеки участник, да организира логистиката, да осигури снимков материал (поне 3 снимки от всяко мотивационно обучение) и да съдейства на Възложителя за провеждането им
- Нощувки на 1 консултант за дните, в които ще се провеждат мотивационните обучения - в Благоевград (7 нощувки), Сапарева баня (8 нощувки) и Пирдоп/Копревщица (8 нощувки).

Датите за провеждане на мотивационните обучения ще бъдат уточнени от Възложителя в зависимост от графика на проекта.

Настоящата услуга се реализира в рамките на Дейност 1 от проекта.

3. Организиране на индивидуални кариерни консултации в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

Изпълнителят следва да организира провеждането на индивидуални кариерни консултации (общо минимум 140 часа, максимум 400 часа) в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник. За всяка кариерна консултация Изпълнителят следва да осигури:

- Подходящ кабинет (помещение) мин. 14 кв.м. – две работни места; климатизиран и отоплен.
- Нощувки на 1 консултант за дните, в които ще се провеждат индивидуалните кариерни консултации в Сапарева баня (2 нощувки) и Пирдоп/Копревщица (2 нощувки).

Датите за провеждане на индивидуалните кариерни консултации ще бъдат уточнени от Възложителя в зависимост от графика на проекта.

Настоящата услуга се реализира в рамките на Дейност 1 от проекта.

Прогнозна стойност за услугите от т.1 до т.3 по договора: 6 608.00 /шест хиляди шестстотин и осем/ лева без ДДС.

4. Организиране на 5 срещи с действащи предприемачи в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

Изпълнителят следва да организира провеждането на 5 полудневни срещи с действащи предприемачи на територията на 5-те области, в които се изпълнява проекта (общо до 20 часа). За всяка среща Изпълнителят следва да осигури:

- Зала за провеждане на срещата с предприемачи с минимален капацитет 20 човека; климатизирани и отоплени; осигурени места срещу аудиторията за двама предприемачи и един консултант-модератор.
- Презентационно оборудване (мултимедия и екран)
- Двама действащи предприемача, от които единият да е жена, готови да споделят своя опит пред участниците в срещата.
- Технически асистент, който да изготви форма на присъствени списъци на място, по време на срещите да регистрира участниците, да предоставя информационни материали, да предостави Заявление за включване в проекта на желаещите да се включат на този етап, да събере Заявленията за включване от лицата от целевата група, да организира логистиката, да осигури снимков материал (поне 3 снимки от всяко събитие) и да съдейства на Възложителя за провеждането им.
- Нощувки на 1 консултант за дните, в които ще се провеждат срещите - в Сапарева баня (1 нощувка) и Пирдоп/Копревщица (2 нощувки).

Датите за провеждане на информационните срещи ще бъдат уточнени от Възложителя в зависимост от графика на проекта.

Настоящата услуга се реализира в рамките на Дейност 2 от проекта.

5. Организиране на обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения и разработване на бизнес идеи и бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник

Изпълнителят следва да организира 11 обучения (дневна група по 6 часа/на ден, вечерна група по 4 часа/на вечер, общо 1320 часа) – по 2 в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, Перник, и 3 в София. Всяко обучение е с хорариум 120 уч.часа. За всяко обучение Изпълнителят следва да осигури:

- Зала/кабинет за провеждане на всяко обучение. Изисквания към залите/кабинетите: минимален капацитет 5 седящи човека и максимален капацитет 10 седящи човека; работни маси за всеки обучаем; работно място за преподавател; климатизирани и отоплени;
- Презентационно оборудване (мултимедия, екран и флипчарт/бяла дъска за писане)
- Технически асистент, който да изготви форма на присъствени списъци и на място в първия ден на всяко обучение да регистрира участниците, да раздаде Анкетна карта и Декларация за принадлежност към целевата група на всеки участник (за лица от целевата група, която се присъединяват на този етап на проекта), да организира логистиката, да осигури снимков материал (поне 3 снимки за всяка група) и да съдейства на Възложителя за провеждането им.
- Нощувки на 1 преподавател за дните, в които ще се провеждат обученията - в Сапарева баня (21 нощувки) и Пирдоп/Копревщица (22 нощувки).

Датите за провеждане на обученията, свързани с предприемачески умения, ще бъдат уточнени от Възложителя в зависимост от графика на проекта.

Настоящата услуга се реализира в рамките на Дейност 2 от проекта.

6. Организиране на консултации за разработване на бизнес-планове в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

Изпълнителят следва да организира провеждането на групови и индивидуални консултации за разработване на бизнес-планове в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

За всяка групов консултация (2 дни по 6 часа) във всяко посочено населено място Изпълнителят следва да осигури:

- Подходяща зала/кабинет. Изисквания към залите/кабинетите: минимален капацитет 5 седящи човека и максимален капацитет 10 седящи човека; работни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Договор за БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01
Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България
Процедура Подкрепа за предприемачество
Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2014-2020
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

маси за всеки обучаем; работно място за до 2-ма консултанти; климатизирани и отоплени;

- Технически асистент, който да изготви присъствени списъци и на място в първия ден на всяка групова консултация да регистрира участниците, да раздаде Анкетна карта и Декларация за принадлежност към целевата група на всеки участник (за лица от целевата група, която се присъединяват на този етап на проекта), да организира логистиката, да осигури снимков материал (поне 3 снимки от всяка групова консултация) и да съдейства на Възложителя за провеждането им
- Предприемачите от Дейност 4 по договора (при възможност от тяхна страна) в рамките на поне 2 часа в първия ден на всяка групова консултация.
- Нощувки на 1 консултант за дните, в които ще се провеждат груповите консултации - в Сапарева баня (1 нощувка) и Пирдоп/Копривщица (2 нощувки)

За всяка индивидуална консултация за разработване на бизнес-план (общо до 960 часа за всички лица от целевата група) в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копривщица, София-град и Перник. Изпълнителят следва да осигури:

- Подходящ кабинет (помещение) до 20 кв.м. – две или три работни места; климатизиран и отоплен.
- Нощувки на 1 консултант за дните, в които ще се провеждат индивидуалните консултации за разработване на бизнес план - в Сапарева баня (7 нощувки) и в Пирдоп/Копривщица (13 нощувки).

Датите за провеждане на груповите и индивидуалните консултации за разработване на бизнес-планове ще бъдат уточнени от Възложителя в зависимост от графика на проекта.

Настоящата услуга се реализира в рамките на Дейност 3 от проекта.

Прогнозна стойност за услугите по т.4, т.5 и т.6: 25 600 /двадесет и пет хиляди и шестстотин/ лева без ДДС.

За всички дейности по договора: Залите/кабинетите трябва да бъдат осигурени съгласно съгласуван график, между Възложителя и избрания Изпълнител, в съответствие с посоченото във възлагателното писмо от Възложителя. Залите трябва да отговарят на горепосочените изисквания. Възложителят си запазва правото да променя последователността на населените места за изпълнение на услугите и дейностите по проекта.