

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
номер 0149-01 / дата 20.11.2018 г.

Наименование: Осигуряване на логистични услуги за изпълнение на дейностите по проекта и настаняване, включващи по заявка: осигуряване на зали/помещения за изпълнение на дейностите, нощувки и организиране на срещи с действащи предприемачи

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Адвайзърс джъст ин тайм ЕООД	
Пълен адрес: ул. Христо Белчев 21, ет. 2, офис 212	
Град: гр. София	Пощенски код: 1000
Лице/а за контакт: Елена Льондева – ръководител проект	Телефон: 0878 602 788
Електронна поща: elena@advisorsjit.com	Факс: n/a
Интернет адрес/и: www.advisorsjit.com	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Благоевград Сапарева баня Пирдоп / Копревщица София Перник

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
Осигуряване на логистични услуги за изпълнение на дейностите по проекта и настаняване, включващи по заявка: осигуряване на зали/помещения за изпълнение на дейностите, нощувки и организиране на срещи с действащи предприемачи.
По-подробно описание на предмета на процедурата и изискванията за изпълнението са дадени в Техническото задание, което е неразделна част от Публичната покана.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒

Ако да, ofertите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

Предметът на поръчката включва осигуряване на логистични услуги по проект *Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България* по договор за БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Услугите се реализират във връзка с изпълнение на:

1. Организиране на 5 полудневни информационни срещи в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

2. Организиране на 11 четиридневни мотивационни обучения в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

3. Организиране на индивидуални кариерни консултации в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за т. 1, т. 2 и т. 3: 6 608.00 (шест хиляди шестстотин и осем) лева.

4. Организиране на 5 срещи с действащи предприемачи в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

5. Организиране на обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения и разработване на бизнес идеи и бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

6. Организиране на консултации за разработване на бизнес-планове в Благоевград, Сапарева баня, Пирдоп/Копревщица, София и Перник.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за т. 4, т. 5 и т. 6: 25 600 /двадесет и пет хиляди и шестстотин/ лева без ДДС.

Услугите ще се изпълняват след заявка от възложителя и резултатите ще се приемат с подписване на приемо-предавателен протокол. Срокът за изпълнение на услугите се предлага от изпълнителя.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 32 208.00 лв. (тридесет и две хиляди двеста и осем лева).

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Кандидатът, определен за Изпълнител, преди подписването на договора предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение.

Гаранцията следва да бъде предоставена в една от следните форми, по избор на участника:

1. Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Адвайзърс джъст ин тайм ЕООД – в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след

www.eufunds.bg

ДОГОВОР ЗА БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01

ПОДКРЕПА ЗА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО В ЮГОЗАПАДНА БЪЛГАРИЯ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ОП Развитие на човешките ресурси 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Адвайзърс джъст ин тайм ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

крайния срок за изпълнение на договора
или

- Парична сума, внесена по посочена банкова сметка на Адвайзърс джъст ин тайм ЕООД. Платежното нареждане за внесена парична сума се предоставя в оригинал. В случай на електронно банкиране – заверено с подпис и мокър печат от банката на избрания изпълнител.

В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва номера на договора, за който се предоставя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

- Сметката, по която следва да се внесе гаранцията за добро изпълнение под формата на парична сума /банков превод/ е:

Райфайзенбанк (България) ЕАД

Разплащателна сметка IBAN: BG98RZBB91551005787040; BIC RZBBBGSF

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане на съответната сума за всяка услуга в конкретно населено място в срок от 10 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приключване на съответния етап на тази услуга и издаване на фактура от Изпълнителя.

Плащанията се извършват по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Всички фактури, издадени от Изпълнителя, следва задължително да съдържат следния текст: „Разходите са във връзка с изпълнение на ДБФП BG05M9OP001-1.023-0149-C01 Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България, финансиран от ОПРЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕСФ на ЕС“

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- При подготовката на ценовото предложение кандидатът трябва да спазва прогнозната цена. Кандидатът, предложил по-висока цена, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
- Срокът за изпълнение на договора тече от датата на неговото подписване, и не може да е по-дълъг от приключване на действието на административен договор за проект „Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България“, (договор за БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус.

Кандидат-участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което е търговец по смисъла на Търговския закон или юридическо лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава-членка на ЕС и не е в производство по ликвидация.

Изискуеми документи:

- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. I от ПМС №160/01.07.2016 г. (по образец)
- Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност;
- В случай че кандидатът е обединение - копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.
- Други документи:

В случай, че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията

www.eufunds.bg

ДОГОВОР ЗА БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01

ПОДКРЕПА ЗА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО В ЮГОЗАПАДНА БЪЛГАРИЯ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ОП Развитие на човешките ресурси 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Адвайзърс джъст ин тайм ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква: Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното. (За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени).

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените документи по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване:

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на

www.eufunds.bg

Договор за БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01

Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ОП Развитие на човешките ресурси 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Адвайзърс джъст ин тайм ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган

договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:

Не е приложимо.

Минимални изисквания:

Не е приложимо.

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация

1. Справка за услуги, идентични или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, от което да е видна следната информация за всяка услуга: контрагент / възложител, описание на предмета на услугата, дати/период на извършване, стойност.

2. Референции/препоръки/писма за добро изпълнение, за всяка една от посочените в горесцитираната Справка услуги.

3. Справка-декларация за технически асистент по изпълнение на дейностите от Изпълнителя, с посочена степен на образование и професионален опит в логистика и организация на работни срещи/семинари/конференции и/или симпозиуми/кръгли маси/форуми и/или обучения и/или

Минимални изисквания:

1. Участникът трябва да има изпълнени успешно минимум 2 (две) услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на процедурата през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Под „услуги, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата процедура“ се разбира: комплекс от дейности (например резервации и/или осигуряване на нощувки и/или осигуряване на транспорт и/или осигуряване/наемане на зали и/или конферентна техника и/или осигуряване на кетъринг и/или други дейности), свързани с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или други мероприятия.

2. Наличие на положителни референции/препоръки/писма за добро изпълнение за всяка една от посочените в горесцитираната Справка за услуги.

3. Посочен поне един технически асистент с минимум бакалавърска степен на образование и най-малко една година опит в логистика и организация на работни срещи/семинари/конференции и/или симпозиуми/кръгли маси/форуми и/или обучения и/или информационни събития и/или пресконференции

информационни събития и/или
пресконференции

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30 %
2. Срок за организиране на обучението след изпратена заявка от страна на възложителя	70%
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 27/11/2018 (дд/мм/гггг) Час: 23:59 Ще се приемат оферти до 23.59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. www.advisorsjit.com – интернет адрес на Възложителя
IV.2.3) Срок на валидност на офертите До 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- Оферта по чл. 5;
- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
- Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност;
- Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.4 от настоящия пояснителен документ;
 - Справка за услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, периода на услугата, възложителите, ролята на кандидата и др.;
 - Референции/препоръки/писма за добро изпълнение, за всяка една от посочените в горесцитираната Справка за услуги
 - Справка-декларация за технически асистент по изпълнение на дейностите от Изпълнителя, с посочена степен на образование и професионален опит в

www.eufunds.bg

Договор за БФП № BG05M9OP001-1.023-0149-C01

Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ОП Развитие на човешките ресурси 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Адвайзърс джъст ин тайм ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган

логистика и организация на работни срещи/ семинари/ конференции и/или симпозиуми/кръгли маси/форуми и/или обучения и/или информационни събития и/или пресконференции

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители).

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Образец на оферта
2. Образец на Декларация по чл. 12. Ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Образец на Декларация с посочване на ЕИК.
4. Техническо задание
5. Методика за оценка и класиране на офертите
6. Проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

В системата ИСУН 2020 и на сайта www.advisorsjit.com

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №

Наименование

1) Кратко описание

2) Количество или обем



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): _____ лева

3) Допълнителна информация

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.