

Вашият съветници точно на време

Резюме на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
„АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ“ – ОП РЧР 2014-2020  
/Източник: Условия за кандидатстване/

Дата на обявяване на процедурата: <b>16.08.2016 г.</b>	За консултации или съдействие за разработване на проектни предложения можете да се свържете с нас на телефон 0884886566 Лице за контакт: Елена Лъндева
Краен срок за подаване на проектни предложения: <b>17.30 ч., 31.10.2016 г.</b>	<b>Желаете ли да получите информация за стартирането на процедурата?</b> Свържете се с нас и при необходимост от консултант или партньор за изпълнение на дейностите, за които е отбелязано "Възможност за сътрудничество". Пишете ни на <a href="mailto:elena@advisorsjit.com">elena@advisorsjit.com</a>

**Приоритетни оси /ПО/:**

**ПО 1:** „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ (Компонент 1)

**Инвестиционен приоритет 1.** „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, включително трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда, а също и чрез местните инициативи за заетост, и подкрепа за мобилността на работната сила“

**Специфична цел 1:** Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивни лица на възраст между 30 и 54 г.

**Специфична цел 3:** Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивните лица над 54 годишна възраст

**ПО 2:** „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ (Компонент 2)

**Инвестиционен приоритет 2.** Активно приобщаване, включително с оглед насърчаване на равните възможности и активното участие и по-добрата пригодност за заетост

**Специфична цел 1:** Увеличаване на броя на членовете на семейства с деца /включително с увреждания/, които са започнали да търсят работа или са в заетост, след предоставени интегрирани мерки за социално включване

**Специфична цел 2:** Увеличаване на броя на хората с увреждания, които са започнали да търсят работа или са заети, чрез предоставяне на социални и здравни услуги, вкл. чрез интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства.

**Продължителност на проектите:** до 31.12.2018 г.

**ЦЕЛИ на процедурата:**

- Разширяване на възможностите за подобряване качеството на живот на хората с увреждания и техните семейства и повишаване на мотивацията им за независим и самостоятелен начин на живот чрез насърчаване на равните възможности на тези лица за заетост и интеграция на пазара на труда.
- Подобряване на достъпа до услуги за кариерно развитие и насърчаване участието на пазара на труда и възстановяване на трудовата активност на семейства с деца /включително с увреждания/.
- Реализация на комплексни действия в посока улесняване достъпа до заетост на уязвими групи, включително и чрез предоставяне на иновативни социални и здравни услуги;
- Предоставяне на възможности за връщането на пазара на труда на лицата, които полагат грижи за близките си с увреждания.

<b>Общ бюджет на процедурата за БФП: 20 млн. лв.</b>	
<b>Компонент 1</b>	10 млн. лв.
<b>Компонент 2</b>	10 млн. лв.
Минимална сума на БФП за един проект:	80 000 лв.
Максимална сума на БФП:	до 391 166 лв.

**Съфинансиране:** Не се изисква – до 100% безвъзмездна финансова помощ. **Прилагат се правилата за минимални и държавни помощи!**

**Забележка:** Всички дейности на общините/районите на общини като цяло остават свързани с упражняването на публична власт и на правомощията им на местна власт. **Поради това, те попадат извън определението за предприятие и респективно извън обхвата на правилата за държавни и минимални помощи.**

**За Работодателите-юридически лица с нестопанска цел и други юридически лица** важат правилата в областта на държавните помощи.

**ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:**

- **Община или район на община** (Когато всички райони на дадена община, подадат проектни предложения, то самата община не може да подаде проектно предложение)
- **Доставчик на социални услуги**, удостоверено със съответните регистрационни документи

**!!! По настоящата покана за подаване на проектни предложения, Кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство.**

**ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ на кандидата:**

- Община или район на община;
- Доставчик на социални услуги;
- Работодател;
- Организация, предоставяща посреднически услуги на пазара на труда;
- Обучителна институция и организация;
- Център за информация и професионално ориентиране;
- Неправителствена организация

**Изисквания към кандидатите и партньорите:**

- Кандидатът/партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство.
- Кандидатът/партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).
- Кандидатът/партньорът разполага с финансов капацитет.
- Кандидатът е вписан по реда на Глава 4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП) в регистъра на Агенция за социално подпомагане (АСП) като доставчик на социални услуги (когато е приложимо). Партньорът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги, когато ще участва в предоставяне на социална/интегрирана услуга.
- Кандидатът е вписан по реда на Глава 4 от ППЗСП в регистъра на Агенция за социално подпомагане като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД, когато ще предоставя социална/интегрирана услуга за деца по проекта (когато е приложимо). Партньорът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца, въз основа на издаден лиценз от ДАЗД, когато ще участва в предоставяне на социална/интегрирана услуга за деца.
- Кандидатът/Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, в случай че кандидатът/партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта
- Кандидатът/Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за информация и професионално ориентиране към НАПОО, в случай че кандидатът/партньорът ще извършва професионално ориентиране по проекта.
- Кандидатът/Партньорът е регистриран в Агенция по заетостта, в случай че кандидатът/партньорът ще предоставя посреднически услуги на пазара на труда по проекта.

**ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:**

- Икономически неактивни лица („Неактивен“ е лице, което към дата на влизане в дейности по операцията не е част от работната сила (не е нито заето, нито безработно). Студенти редовно обучение се считат за „неактивни“).
- Хора с увреждания и техните семейства;
- Семейства с деца с увреждания;
- Деца и възрастни в риск.

За целите на конкретната процедура:

**„Дете в риск“** – съгласно определението, дадено в допълнителните разпоредби на Закона за закрила на детето  
**„Възрастен в риск“** е лице, което е:

- в зависимост от грижа, поради увреждане или невъзможност от водене на независим и самостоятелен живот

**ADVISORS JUST IN TIME LTD.**

*Вашият съветници точно на време*

- с увреждане или за което съществува опасност от увреждания на неговото физическо, психическо и социално благополучие
- в риск от социална изолация и социално изключване
- в риск от изпадане в бедност

<b>ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:</b>	
<b>Задължителни дейности по двата компонента:</b>	<b>Възможност за партньорство с нас</b>
• Дейности за организация и управление на проекта	✓
• Дейности за информиране и публичност	
<b>Допустими дейности по Компонент 1</b>	
1. Предоставяне на посреднически услуги на пазара на труда и др. подкрепящи услуги за заетост.	
2. Професионално информиране и консултиране, вкл. по въпроси относно упражняването на трудови и осигурителни права на лицата, полагащи грижи за зависими членове или на хората с увреждания	
3. Подобряване на достъпа до услуги за кариерно развитие, насърчаване участието на пазара на труда и възстановяване на трудовата активност на членовете на семейства с деца /включително с увреждания/.	
4. Предоставяне на обучение за повишаване на професионалната квалификация или придобиване на нова.	✓
5. Предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности 2, 3 и 4 „Общуване на чужди езици“, „Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите“ и „Дигитална компетентност“.	✓
6. Осигуряване на заетост на лицата, полагащи грижи за зависими членове или на хората с увреждания след предоставяне на посреднически услуги и/или обучение за период до 6 месеца.	✓
7. Адаптиране и оборудване на работно място за лицата с увреждания. <b>Тази дейност е допустима единствено в случай, че работодателят предвижда да наеме лица с увреждания и поеме ангажимент за това.</b>	
8. Работа с работодателите за преодоляване на дискриминационни нагласи при наемането на представители на уязвими групи на пазара на труда, заедно с предоставянето на посреднически услуги за работодателите.	✓
<b>Допустими дейности по Компонент 2</b>	
1. Реализация на интегрирани подходи за мотивиране и насърчаване участието на пазара на труда на лица, полагащи грижи за зависими членове на семейства /деца, вкл. и с увреждания, възрастни хора, зависими от грижи, пълнолетни лица с увреждания/	✓
2. Подобряване достъпа до здравеопазване и промоция на здравето, вкл. чрез иновативни междусекторни услуги в общността и в домашна среда, според индивидуалните потребности на човека с увреждане и чрез информационно-образователни и здравно-консултативни услуги.	
3. Подкрепа за намиране на работа и подобряване достъпа до заетост на хората с увреждания, вкл. чрез интегрирани комплексни мерки и предоставяне на подкрепящи иновативни услуги в общността.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучения и индивидуална подкрепа на уязвимите групи и на членове на семейства, които се грижат за зависим член на семейството - разработване и прилагане на индивидуални програми с цел подобряване на достъпа до пазара на труда.</li> <li>- Мотивационна и/или психологическа или друг тип подкрепа за целевата група, според тяхната индивидуална потребност - консултиране, медицинска, социална, образователна и психологическа подкрепа с цел подобряване на достъпа до пазара на труда.</li> </ul>	✓
4. Инициативи за информиране и представяне на възможностите на хората с увреждания позитивната им роля в обществото с цел разчупване на стереотипите и промяна на нагласата на обществото и работодателите спрямо тях чрез информирането им в	✓

**ADVISORS JUST IN TIME LTD.**

*Вашият съветници точно на време*

достатъчна степен за възможностите на хората с увреждания.	
5. Обновяване и текущ ремонт на помещенията, в които ще се предоставят услугите и доставка на подходящо оборудване и обзавеждане, когато е приложимо.	
<b>Дейности 4 и 5 не могат да се реализират самостоятелно и следва да са обвързани с останалите дейности по Компонент 2</b>	

**!!! Допустимо е комбинирането на дейности по двата компонента.**

**ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:** Предвидените разходи са в съответствие с разпоредбите на Регламент 1303/2013, Регламент 1304/2013 и приложимото национално законодателство.

<b>Допустими разходи по:</b>	
<b>Компонент 1</b>	<b>Компонент 2</b>
<p>1. Разходи за персонал</p> <p>- <b>Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на физически лица</b>, пряко ангажирани с изпълнението на финансираните дейности по <b>Компонент 1</b> и необходими за тяхната подготовка и осъществяване, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение съгласно националното законодателство и при спазване на раздел III т.1, раздел V т.1 и раздел VI от „Методология за регламентиране на възнагражденията по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2014-2020г“.</p> <p>- <b>Разходи за възнаграждения за всяко лице, включено в заетост при работодател.</b></p> <p>- <b>Разходи за командировки /дневни, пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по т. 1./1.1.</b></p>	<p>1. Разходи за персонал</p> <p>- <b>Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на физически лица – персонал на услугите</b>, финансирани по <b>Компонент 2</b> и пряко ангажирани с предоставяне им, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение съгласно националното законодателство и при спазване на раздел III т.1, раздел V т.1 и раздел VI от „Методология за регламентиране на възнагражденията по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2014-2020г“.</p> <p>- <b>Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл на физическите лица предоставящи услуги в общността или в домашна среда на потребителите</b> - личен асистент и социален асистент, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, при спазване на следните ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Месечно възнаграждение за лични асистенти, изчислено като почасова стойност определена на база МРЗ умножена по коефициент от 1.2 до 1.4, съгласно квалификацията на лицето;</li> <li>- Месечно възнаграждение за социални асистенти, изчислено като почасова стойност определена на база МРЗ умножена по коефициент от 1.3 до 1.4, съгласно квалификацията на лицето.</li> </ul> <p>- <b>Разходи за пътни на лицата, получаващи възнаграждения по т. 2.1 и т. 2.2</b> в случай, че са обективно обосновани и необходими за изпълнение на заложените дейности.</p>
2. Разходи за материали и консумативи	2. Разходи за материали и консумативи
3. Разходи за материални активи	3. Разходи за материални активи
- Разходи за оборудване на работните места за хора с увреждания	- Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане за помещенията, в които ще се предоставят услуги
4. Разходи за нематериални активи (Допустимо е да бъдат закупени хардуерни и софтуерни системи и др. ДНА единствено в случай, че същите са необходими за работното място за лицата с увреждания)	4. Разходи за нематериални активи (Допустими са само за закупуване на специализиран софтуер, <b>необходим при предоставяне на услугите за хора с увреждания</b>
5. Разходи за услуги	5. Разходи за услуги
• Разходи за наем - наем на зали, оборудване и други, пряко свързани и необходими за изпълнение на проектните дейности	• Разходи за наем - наем на зали, оборудване и други, пряко свързани и необходими за изпълнение на проектните дейности

**ADVISORS JUST IN TIME LTD.**

*Вашите съветници точно на време*

<ul style="list-style-type: none"><li>• Разходи за експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания, оценки, пряко свързани и необходими за подготовката и осъществяването на проектните дейности</li><li>• Разходи за предоставяне на обучение за повишаване/придобиване на професионална квалификация</li><li>• Разходи за предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност</li><li>• Разходи за застраховки на придобитото оборудване</li><li>• Разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разходи за обучения, които ще бъдат реализирани в рамките на Компонент 2</li><li>• Разходи, в т.ч. режимни разходи, необходими за цялостното функциониране на услугите по Компонент 2, когато услугите ще се предоставят извън дома на потребителите</li><li>• Разходи за застраховки на придобитото оборудване</li><li>• Разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде</li></ul>
6. Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност по Компонент 1	6. Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност по Компонент 2
<b>Разходи за СМР</b>	
7. Разходи за текущ ремонт на помещенията, в които ще се извършва адаптиране на работните места за хора с увреждания по Компонент 1 - до 10% от общите допустими разходи по Компонент 1.	7. Разходи за обновяване и текущ ремонт на помещения, в които ще се извършват дейности по Компонент 2 – до 10% от общите допустими разходи по Компонент 2
<b>Непреки разходи</b>	
8. Разходи за организация и управление <b>до 10 %</b> от общите допустими разходи, планирани по Компонент 1.	8. Разходи за организация и управление <b>до 10 %</b> от общите допустими разходи, планирани по Компонент 2.

**Подаване на проектните предложения:** Проектните предложения по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН 2020).

За консултации или съдействие за разработване на проектни предложения, както и при интерес за партньорство при изпълнение на проект по процедурата, можете да се свържете с нас на телефон 0884886566 - лице за контакт: Елена Лъондева

**Всички права върху интелектуалните разработки са запазени, независимо от формата на изразяване, жанра, обема или достъпа. Тази защита е безусловна. Забранява се използването на материалите, както в цялост така и частично, в каквато и да е медия, социална мрежа или публична презентация без изричното позволение от страна на автора.**